

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд,  
[www.rgz.gov.rs](http://www.rgz.gov.rs).

### 2. ВРСТА НАРУЧИОЦА:

Посебна организација државне управе.

### 3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Отворени поступак јавне набавке.

### 4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је услуга – Сервисирање и одржавање штампача и скенера, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала (јавна набавка број 2/2019).

Назив и ознака из општег речника набавке: Одржавање и поправка рачунарске опреме - 50312000.

### 5. БРОЈ ПАРТИЈА, УКОЛИКО СЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ОБЛИКУЈЕ У ВИШЕ ПАРТИЈА:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 6. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - "Економски најповољнија понуда".

Критеријуми за избор најповољније понуде дати су у следећој табели:

Редни број	Критеријуми за избор	Бр. бодова (БПК)
1.	<b>ЦЕНА НОРМА САТА</b>	<b>50</b>
2.	Гарантовано време за ДОЛАЗАК НА ЛОКАЦИЈУ ИЛИ ПРЕУЗИМАЊЕ ОПРЕМЕ (од момента пријаве квара телефонским позивом или мејлом) на локацији Седишта РГЗ-а, не дуже од 8 сати	20
3.	Гарантовано време за поправку ШТАМПАЧА И СКЕНЕРА (периферијских уређаја) НОРМАТИВ - од момента преузимања из просторија РГЗ – Седишта или организационих јединица, не дуже од 48 сати	30

Најповољнија понуда одредиће се из збира бодова свих критеријума из претходне табеле.

### **Објашњење неких појмова**

**НОРМАТИВ** у претходној табели је време које помножено са понуђеном вредношћу норма сата одређује максимални износ који може да се наплати за сервисни рад и остале трошкове за такву интервенцију.

**Гарантована времена поправке** која су у понудама краћа од 1 сат, биће рачуната као да је наведен 1 сат.

**Гарантована времена за долазак на локацију или преузимање опреме** која су у понудама краћа од 1 сат, биће рачуната као да је наведен 1 сат.

Број бодова за поједине критеријуме (**ББК**) израчунава се по формули:

***БПК X Најнижа вредност понуђеног критеријума***

***ББК = -----***

***Вредност понуђеног критеријума***

где **БПК** представља број бодова појединачног критеријума из дате табеле.

### **7. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после стручне оцене понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак највиши број бодова (пондера), Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача који има већи број бодова на основу критеријума **цена норма сата**.

### **8. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:**

Конкурсна документација се може преузети на сајту: [www.rgz.gov.rs](http://www.rgz.gov.rs) и на Порталу Управе за јавне набавке.

### **9. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је **12. март 2019. године, до 12<sup>00</sup> часова.**

## **11. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге — Сервисирање и одржавање штампача и скенера, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала (јавна набавка број 2/2019) - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12. марта 2019. године, до 12<sup>00</sup> часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда обавиће се 12. марта 2019.године, у 13,00 часова, на првом спрату, у канцеларији број 126.**

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**  
Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз печатом оверено пуномоћје, потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је око 5 дана од дана отварања понуда.

## **13. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:**

Ненад Панић, мастер права - Одељење за јавне набавке

мејл: javnenabavke@rgz.gov.rs